

# Tallinna Pääsküla Kooli vanematekogu statuut

## 1. Vanematekogu eesmärk

1.1 Vanematekogu on Tallinna Pääsküla Kooli (TPK) õpilaste vanemate esinduskogu ja nõuandev ühendus kõigi kooliga seotud osapoolte vahel.

1.2 Vanematekogu eesmärgiks on esindada ja kaasata TPK õpilaste vanemaid koolielu otsustusprotsessides, tagades seeläbi kõikide osapoolte huvidega arvestamise parimal võimalikul viisil ning andes selliselt kujunenud koolikorralduslikele otsustele laiapõhjalisema mandaadi.

1.3 Vanematekogu eesmärgiks on ka ühtse koolikogukonna kujunemisele kaasaaitamine, lapsevanemate kaasamine õppeväliste ürituste organiseerimisele ning laste turvalisusega seotud küsimuste lahendamine.

## 2. Vanematekogu liikmed

2.1 Vanematekogu koosseisu kuulub TPK igast klassist üks kuni kaks vabatahtlikku liiget (lapsevanemat), kes on selleks ise soovi avaldanud ja kes on oma klassi soosingu osaliseks saanud.

2.2 Vanematekogu liikmed valitakse kaheks õppeaastaks. Valimine viiakse läbi iga kahe aasta tagant septembrikuu jooksul.

2.3 Vanematekogu liikmel on õigus osaleda hääleõigusega vanematekogu töös, tõstatada probleeme, esitada ettepanekuid vanematekogu poolt otsustamist vajavate teemade osas ja avaldada nende suhtes seisukohta.

2.4 Vanematekogu liige vahendab infot vanematekogu ja klassi lastevanemate vahel, et vanematekogus esindada võimalikult laiapõhjalist seisukohta. Vanematekogu liige tegeleb ka klasside üleste teemadega, samas on kursis enda klassi seisukohtade ja sõlmküsimustega.

2.5 Vanematekogu liikmelisus lõpeb automaatselt, kui vanematekogu liikme TPK-s õppiv laps kustutatakse TPK-i nimekirjast. Vanematekogu liikmel on õigus esitada vanematekogu esimehele sooviavaldus vanematekogust lahkumiseks. Vanematekogu liikme tagasikutsumiseks võib esitada avalduse teine vanematekogu liige, klassi lapsevanem või klassijuhataja. Vastav avaldus esitatakse vanematekogu esimehele ja tema asetäitjale taasesitamist võimaldavas vormis.

## 3. Vanematekogu töövorm

3.1 Vanematekogu töövormideks on koosolek ning elektroonilised suhtluskanalid.

3.2 Vanematekogu koosoleku kutsub kokku:

3.2.1 Hoolekogu esimees 1 kord õppeaastas. Lisaks muudele asjakohastele teemadele valitakse oktoobris toimival koosolekul 1 aastaks vanematekogu esimees ja aseesimees ning mais toimival koosolekul tehakse kokkuvõtte kooliaastast.

3.2.2 Vanematekogu esimees – vastavalt vajadusele.

3.3 Korralise koosoleku toimumisest teatatakse liikmetele ette vähemalt 2 nädalat, erakorralise koosoleku toimumisest vähemalt 5 päeva. Koosoleku kokkukutsumisel edastab kokkukutsuja liikmetele koosoleku planeeritava päevakorra.

3.4 Koosolek võtab vanematekogu seisukoha vastu avalikul ja suulisel hääletusel, kui seda toetab 50%+1 koosolekul osalevatest liikmetest. Koosolekud protokollitakse ning säilitatakse.

3.5 Elektroonilistes suhtluskanalites toimub arutelu ja vanematekogu seisukoha kujundamine vastavalt vajadusele. Teema arutelule võtmisel on liikmetel arvamuse avaldamiseks ja hääletamiseks aega 2 nädalat alates teema püstitamisest. Vanematekogu seisukoht loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on hääletusperioodil hääletanud vähemalt 50%+1 kõigist vanematekogu liikmetest. Igal vanematekogu liikmel on foorumis 1 hääl. Vastuvõetud seisukoht protokollitakse.

3.6 Vanematekogu esimees ja aseesimees on kutsutud TPK hoolekogu koosolekutele, kuid neil puudub hääleõigus.

3.7 Vanematekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist vanematekogu liikmetele korraldab vanematekogu esimees.

3.8 Vanematekogu kaasab vajadusel oma tegevusse arutatavate küsimuste analüüsimiseks TPK õpilasesinduse- ja/või õpetajate esindajaid ja/või PK juhtkonna esindaja(d), kuid nimetatud isikud ei ole hääleõiguslikud otsustajad. Samuti võib vanematekogu oma tegevusse kaasata arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning moodustada alalisi või ajutisi töörühmi.

3.9 Vanematekogu koostab igaks õppeaastaks tegevuskava.

3.10 Vanematekogu informeerib oma tööst üks kord aastas TPK lastevanemaid kas TPK lastevanemate üldkoosolekul või muul viisil. Aruanne kajastab aasta jooksul tehtud tööd ning plaane uueks õppeaastaks.

## 4. Vanematekogu ülesanne

4.1 Vanematekogu ülesanne on olla koostööpartner ning nõuandja kõigile TPK osapooltele peamiselt alljärgnevatel teemadel:

4.1.1 arengusuundade väljatöötamisel, nt olla kaasatud arengu- ja õppekava (sh TPK kodukord, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia rakendused) loomisel;

4.1.2 õpilastele soodsate arengutingimuste loomisel;

4.1.3 huvitegevuse mitmekesistamisel;

4.1.4 õpilasi puudutavate oluliste otsuste langetamisel;

4.1.5 kooli mainet puudutavates teemades kaasaráäkimisel;

4.1.6 ürituste korraldamisel;

4.1.7 kooli põhiväärtuste kaitsmisel ja nende kaasajastamisel;

4.1.8 vajadusel hoolekogu otsuste elluviimisel.

## 5. Vanematekogu pädevus

5.1 Vanematekogu koondab ja süstematiseerib lapsevanemate ootused, huvid ja ettepanekud ning teavitab nendest nii TPK lapsevanemaid, hoolekogu kui TPK juhtkonda.

5.2 Vanematekogul on õigus avaldada oma seisukohti TPK hoolekogule, juhtkonnale ning lastevanematele.

5.3 Vanematekogu ettepanekud ja seisukohad on nõuandva ja soovitusliku iseloomuga. Vanematekogul on õigus saada oma ettepanekutega arvestamise kohta tagasisidet TPK direktorilt ja hoolekogult.

5.4 Oma ülesannete täitmiseks on vanematekogul õigus saada TPK juhtkonnalt ja hoolekogult vajalikku informatsiooni.